

**INSTYTUT SPORTU – PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY**

ul. Trylogii 2/16, 01-982 Warszawa

ZESPÓŁ CERTYFIKACJI

**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE**

DOBROWOLNEJ CERTYFIKACJI WYROBU

(po wypełnieniu CHRONIONE)

**PONIŻSZĄ TABELĘ WYPEŁNIA ZESPÓŁ CERTYFIKACJI**

Data wpływu do Zespołu Certyfikacji	Nr sprawy	Nr umowy	Nr certyfikatu

**PONIŻSZĄ TABELĘ WYPEŁNIA WNIOSKUJĄCY**

Zakres procesu certyfikacji:	<input type="checkbox"/> WYDANIE CERTYFIKATU <input type="checkbox"/> WZNOWIENIE CERTYFIKATU NR ..... <input type="checkbox"/> ZMIANA ZAKRESU CERTYFIKATU i/lub AKTUALIZACJA CERTYFIKATU NR ..... <small>w ramach certyfikacji dobrowolnej wyrobów wg programu PRZCIS-1 opracowany na podstawie programu typu 1a wg normy PN-EN ISO/IEC 17067</small>		
Nazwa, typ, nr katalogowy wyrobu:			
Dokument kryterialny i zakres certyfikacji (zgodnie z wykazem i zakresie jak w aktualnym na dzień składania wniosku załączniku nr 1 programu PRZCIS-1)			
Zgłoszone wyroby do certyfikacji były i są: projektowane, produkowane, opiniowane, konsultowane przez Instytut Sportu – PIB	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
Proces certyfikacji przeprowadzony w ramach akredytowanego zakresu AC 074 (aktualny zakres akredytacji AC 074 dostępny jest na stronie internetowej <a href="http://www.pca.gov.pl">http://www.pca.gov.pl</a> )	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
Próbki wyrobu do oceny początkowej wyrobu:	<input type="checkbox"/> Produkcja seryjna <input type="checkbox"/> Wersja prototypowa (przed rozpoczęciem produkcji seryjnej)		
Wyroby dostarczane:	<input type="checkbox"/> na magazyn <input type="checkbox"/> na zamówienie		
Numer certyfikatu (gdy dotyczy):			
<b>Wnioskodawca:</b>			
<input type="checkbox"/> Producent <input type="checkbox"/> Importer <input type="checkbox"/> Dostawca <input type="checkbox"/> Upoważniony przedstawiciel producenta	Nazwa: Adres: Kraj: NIP:		
<b>Producent:</b>	Nazwa: Adres: Kraj:		
<b>Zakład produkcyjny:</b>	Nazwa: Adres: Kraj:		
	Nazwa: Adres: Kraj:		
<b>Osoba upoważniona do kontaktów z Zespołem Certyfikacji IS-PIB:</b>	Imię i nazwisko:		
	Adres korespondencyjny:		
	Telefon:	Fax:	e-mail:



# INSTYTUT SPORTU – PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY

ul. Trylogii 2/16, 01-982 Warszawa

ZESPÓŁ CERTYFIKACJI

## WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE

DOBROWOLNEJ CERTYFIKACJI WYROBU

(po wypełnieniu CHRONIONE)

### ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE DOSTARCZANE PRZEZ WNIOSKUJĄCEGO

Lp.	Dokumentacja dotycząca wyrobu:	Załącznik Nr
1	Opis wyrobu (np. karta katalogowa).	
2	Instrukcje dotyczące wyrobu (montażu, instalacji, obsługi, konserwacji).	
3	Rysunki techniczne wyrobu. Fotografie wyrobu.	
4	Wykaz materiałów wykorzystanych do produkcji głównych elementów wyrobu.	
<b>Gdy wnioskowany zakres procesu dotyczy zmiany zakresu i/lub aktualizacji certyfikatu:</b>		
5	Szczegółowy opis zmian (rozszerzenia/ograniczenia zakresu certyfikatu) stanowiących podstawę złożenia wniosku o zmianę zakresu certyfikatu.	
6	Dokument potwierdzający zmianę adresu, siedziby, zmiany statusu prawnego lub stosunków właścicielskich.	
7	Aktualny odpis rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej.	
<b>Gdy złożony wniosek dotyczy wznowienia certyfikatu:</b>		
8	Oświadczenie o braku zmian w konstrukcji i materiałach wykorzystanych do produkcji głównych elementów wyrobu wg wzoru dostępnego na stronie Instytutu oraz patrz wiersz 1; 2; 3; 4 powyżej.	

### ZAŁĄCZNIKI OPCJONALNE DOSTARCZANE PRZEZ WNIOSKUJĄCEGO

9	Dokument z wynikami oceny właściwości wyrobu (np. sprawozdanie z badań/inspekcji wykonanych przez akredytowaną jednostkę w tym zakresie lub uznaną za kompetentną przez ZC IS-PIB zgodnie z Programem PRZCIS-1).	
10	Obliczenia statystyczno-wytrzymałościowe (o ile dokument normatywny dopuszcza).	
<b>Należy wypełnić poniższe wiersze, gdy przedkładane są sprawozdania z oceny właściwości wyrobu (patrz wiersz 9 powyżej):</b>		
11	Pisemna informacja producenta o zmianach w wyrobie od dnia wykonania oceny opisanych w załączonych dokumentach.	
12	Pisemne upoważnienie właściciela dokumentów z oceny dla Wnioskodawcy do posługiwania się załączonymi do wniosku dokumentami (dotyczy, gdy właścicielem dokumentów z wynikami oceny jest podmiot inny niż Wnioskodawca).	
13	Zakres akredytacji jednostki przeprowadzającej ocenę właściwości wyrobu, które sporządziło dokument(-y) załączone do niniejszego wniosku ważne na dzień przeprowadzonej oceny.	

#### UWAGA

Wszystkie dokumenty, o ile nie są oryginałem tylko kopią dokumentu muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do zawierania zobowiązań ze strony Wnioskującego. W celu przyspieszenia działań ze strony Zespołu Certyfikacji wnioski oraz załączniki można przesyłać drogą elektroniczną, tym niemniej oryginały muszą zostać dostarczone pocztą lub osobiście do siedziby jednostki. Brak przekazania oryginałów będzie skutkowało wstrzymaniem procesu certyfikacji z cofnięciem certyfikatu łącznie.

#### Wnioskodawca zobowiązuje się do:

- Spełnienia wszystkich wymagań, wynikających z ubiegania się o przeprowadzenie procesu certyfikacji wyrobu(-ów), zawartych w obowiązujących przepisach prawnych oraz dokumentach odniesienia wskazanych we wniosku o przeprowadzenie dobrowolnej certyfikacji wyrobu, jak również wymagań certyfikacyjnych określonych przez Zespół Certyfikacji Instytutu Sportu – Państwowy Instytut Badawczy (dalej ZC IS-PIB).
- Informowania ZC IS-PIB o wszelkich zmianach wprowadzonych przez producenta w wyrobie(-ach), jak również w dokumentacji technicznej wyrobu(-ów), przedłożonej do ZC IS-PIB w związku z realizacją procesu certyfikacji na podstawie niniejszego wniosku.
- Udostępniania wszelkich dokumentów związanych ze skargami na działalność związaną z wnioskowanym zakresem procesu certyfikacji dobrowolnej oraz skargami dotyczącymi spełnienia wymagań certyfikacyjnych na każde żądanie ZC IS-PIB.
- Regulowania zobowiązań finansowych wynikających z procesu certyfikacji prowadzonego przez ZC IS-PIB na podstawie niniejszego wniosku, niezależnie od wyniku tego procesu.

#### Wnioskodawca oświadcza, że:

- Ma prawo do rozporządzania wyrobem wraz z jego dokumentacją techniczną w celu złożenia niniejszego wniosku.
- Dołączona do wniosku dokumentacja jest aktualna i dotyczy wyrobu w zakresie, którego składany jest wniosek.
- Wyraża zgodę na przeprowadzenie oceny właściwości wyrobu, w zakresie wynikającym z procesu certyfikacji wyżej wymienionego wyrobu we wskazanych przez jednostkę certyfikującą jednostkach.
- (o ile dotyczy) Do jednostki dokonującej ocenę właściwości wyrobu wskazanego przez ZC IS-PIB zostanie przedłożona dokumentacja identyczna z załączoną do niniejszego wniosku (wraz z przyszłymi uzupełnieniami).
- Zna aktualny stan prawny i stan normalizacyjny w zakresie wnioskowanego procesu oraz zapoznał się z obowiązującym na dzień złożenia wniosku programem PRZCIS-1.



# INSTYTUT SPORTU – PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY

ul. Trylogii 2/16, 01-982 Warszawa

ZESPÓŁ CERTYFIKACJI

## WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE DOBROWOLNEJ CERTYFIKACJI WYROBU

(po wypełnieniu CHRONIONE)

6. Będzie wypełniać wymagania stawiane przez ZC IS-PIB w ramach procesu certyfikacji oraz dostarczy ZC IS-PIB informacje niezbędne do przeprowadzenia dobrowolnej certyfikacji wyrobu.
7. Wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu Wnioskodawcy.
8. Akceptuję warunek, iż w przypadku odmowy wydania certyfikatu przez Zespół Certyfikacji poniesie koszty związane z procesem certyfikacji do momentu ich przerwania.
9. Przyjmuję do wiadomości, iż certyfikat zostanie wydany po pozytywnej decyzji dotyczącej przyznania certyfikatu i dostarczeniu oryginału lub kopii za potwierdzeniem zgodności z oryginałem wszystkich wymaganych przez ZC IS-PIB dokumentów.

### Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że dobrowolny certyfikat zgodności zostanie wydany po:

1. Wykonaniu oceny właściwości wyrobu z wynikiem pozytywnym (o ile dotyczy).
2. Uregulowaniu wszystkich zobowiązań finansowych wobec IS-PIB.

### Ponadto przyjmuje do wiadomości, że:

1. Warunkiem rozpoczęcia procesu certyfikacji jest otrzymanie przez ZC IS-PIB poprawnie wypełnionego wniosku wraz z kompletem obowiązkowych załączników, zaakceptowania przedstawionej oferty cenowej i zawarcia stosownej umowy o certyfikację.
2. Brak terminowych płatności stanowi podstawę wstrzymania dalszych prac w procesie certyfikacji realizowanym przez ZC IS-PIB.

### IS-PIB zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia procesu certyfikacji w sposób kompetentny z zachowaniem bezstronności i niezależności.
2. Zachowania poufności wszystkich informacji dot. klienta uzyskanych w procesie dobrowolnej certyfikacji wyrobu, jak i z innych źródeł (np. skargi), z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem.
3. Reagowania w sposób niedyskryminujący na skargi i odwołania Wnioskodawcy.

### IS-PIB oświadcza, że:

1. Posiada osobowość prawną i ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
2. Dysponuje wystarczającymi zasobami niezbędnymi do przeprowadzenia procesu dobrowolnej certyfikacji wyrobu.  
Prowadząc proces ZC IS-PIB będzie stosowało, postanowienia Programu certyfikacji dobrowolnej wyrobów PRZCIS-1, który dostępny jest między innymi na stronie internetowej Instytutu.

Prezes / Dyrektor / Właściciel

.....  
Data

.....  
Czytelnie imię i nazwisko, podpis

### PONIŻSZE ZAPISY UZUPEŁNIA ZC IS-PIB

**Uwagi i zastrzeżenia do złożonego wniosku** (wypełnia przyjmujący lub prowadzący wniosek zależnie od potrzeb):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Potwierdzam poprawność złożonego wniosku

ZC IS-PIB

.....  
Data i podpis osoby prowadzącej wniosek w ZC IS-PIB

.....  
Imię, nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej

.....  
Data