



1. Informacje wstępne

Poniższy dokument ma za zadanie przedstawić wymagania i zasady certyfikacji wyrobu na znak **B₁₈** wg programu N normy PN-EN ISO/IEC 17067.

Dla wyrobów objętych niniejszym programem wydawane są w trybie dobrowolnym certyfikaty potwierdzające zgodność z wymaganiami uprawniające jednocześnie do oznaczania tych wyrobów określonym znakiem certyfikacyjnym.

Program dotyczy procesu certyfikacji wyposażenia placów zabaw oraz sprzętu i wyposażenia sportowego.

2. Dokumenty związane

PN-EN ISO/IEC 17065 - Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi

PN-EN ISO/IEC 17067 - Ocena zgodności - Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów

PN-EN ISO/IEC 17030 - Ocena zgodności - Wymagania ogólne dotyczące znaków zgodności strony trzeciej

3. Proces certyfikacji

Podstawowymi elementami procesu certyfikacji wg niniejszego programu są:

- przegląd wniosku i kompletności załączonej dokumentacji,
- uzgodnienie z klientem warunków realizacji, a następnie zawarcie umowy o certyfikację,
- sprawdzenie dokumentacji,
- badanie wyrobu lub ocena techniczna,
- ocena warunków organizacyjno-technicznych do prowadzenia stabilnej produkcji,
- przegląd i ocena całej dokumentacji zebranej w procesie certyfikacji,
- decyzja o wyniku certyfikacji,
- wydanie certyfikatu lub odmowa jego wydania
- nadzór w okresie ważności certyfikatu.

4. Wnioskowanie

4.1 O certyfikację wg programu **PRZCIS-B** może wnioskować producent, upoważniony przedstawiciel producenta lub importer.

4.2 Posiadaczem certyfikatu na znak **B₁₈** może być producent lub jego upoważniony przedstawiciel bądź importer.

4.3 Klient składa wniosek o certyfikację wyrobu w **Zespole Certyfikacji Sprzętu i Badań Nawierzchni Sportowych Instytutu Sportu - PIB (dalej NCB)** na formularzu dotyczący znaku **B₁₈** dostępnym na stronie internetowej Instytutu www.insp.waw.pl w zakładce Certyfikacja.

4.4 Do wniosku Wnioskujący powinien dołączyć:

- dokumenty umożliwiające dokładną identyfikację wyrobu (np. karta katalogowa, dokumentacja konstrukcyjna, rysunki, itp.),
- instrukcję obsługi, montażu i konserwacji,
- wypełniony kwestionariusz oceny dostawy – producenta lub importera
- inne dokumenty wskazane przez Zespół NCB lub wymienione w dokumentach odniesienia.

Dopuszcza się złożenie dokumentacji w formie elektronicznej.

4.5 Zespół Certyfikacji Sprzętu i Badań Nawierzchni Sportowych dokonuje formalnego przeglądu wniosku tj. dane klienta, zakres certyfikacji oraz czy Zespół NCB posiada kompetencje do przeprowadzenia procesu. Po pozytywnej ocenie przygotowywana i wysyłana do Wnioskującego jest oferta cenowa oraz umowa.

W przypadku odnotowania niezgodności we wniosku na etapie weryfikacji podejmowane są stosowne ustalenia między stronami.



5. Umowa o certyfikację

Warunkiem rozpoczęcia procesu certyfikacji jest zaakceptowanie oferty cenowej (mailowo, telefonicznie, droga pocztową) oraz podpisanie umowy między stronami oraz dostarczenia kompletu dokumentów, o których mowa w **pkt. 4.4.**

Umowa określa m.in.:

- warunki realizacji procesu certyfikacji,
- terminy realizacji poszczególnych etapów procesu certyfikacji,
- zasady zawieszenia ważności i cofnięcia certyfikacji oraz ograniczenia lub rozszerzenia zakresu certyfikacji,
- prawo do złożenia reklamacji i odwołania się od decyzji dotyczącej certyfikacji,
- opłaty za przeprowadzenie procesu certyfikacji,
- zapisy dotyczące poufności,
- okres obowiązywania umowy.

6. Ocena

W ramach przygotowania do oceny, przesłane dokumenty są weryfikowane pod względem kompletności.

Po weryfikacji dokumentacji wyznaczony personel NCB/uznane jednostki przystępują do oceny.

Ocena obejmuje:

- ocenę dokumentacji wyrobu,
- ocenę możliwości stabilnej produkcji/importu na podstawie formularza ocena dostawcy,
- inspekcję miejsca produkcji lub przechowywania importowanych wyrobów w przypadku zastrzeżeń w ocenie możliwości stabilnej produkcji/importu,
- ocena techniczna wyrobu przez próby/testy/badania/obliczenia

Etapy te mogą przebiegać równoległe lub w dowolnej kolejności.

6.1 Ocena dokumentacji

Podczas etapu oceny dokumentacji wyznaczony w sprawie personel NCB sprawdza: dokumentację techniczną, instrukcję montażu i konserwacji, etykiety, oznakowanie oraz wszelkie inne dokumenty konieczne do przeprowadzenia procesu certyfikacji.

6.2 Ocena techniczna wyrobu

Jednostka certyfikująca w miarę możliwości wykonuje ocenę techniczną we własnym.

Jeżeli nie jest to możliwe wykorzystywane są do tego celu inne podmioty:

- Kompetentne uznane przez Zespół NCB jednostki badawcze/inspekcyjne, które spełniają wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025 lub PN-EN ISO/IEC 17020,
- akredytowane jednostki laboratoryjne/inspekcyjne (UWAGA: przedmiot oceny musi być w zakresie akredytacji jednostki oceniającej).

Wzór wyrobu do oceny technicznej/badań dostarcza/udostępnia Klient i powinien on być reprezentatywny dla całego asortymentu lub grupy wyrobów, które mają być certyfikowane.

Wzór wyrobu powinien być wykonany przy zastosowaniu elementów i podzespołów identycznych z używanymi w produkcji, wytworzony za pomocą narzędzi i przy użyciu metod ustalonych dla produkcji seryjnej.

W szczególnych przypadkach dopuszcza się pobranie wzoru wyrobu do oceny/badań przez pracownika Jednostki certyfikującej zgodnie ze specyficznymi wymaganiami określonymi w normach lub innych wytycznych.

Zespół Certyfikacji Sprzętu i Badań Nawierzchni Sportowych umożliwia dostarczenie przez Klienta i uznanie wyników badań/oceny technicznej wzoru wyrobu na etapie wnioskowania. Warunkiem uznania wyników takich ocen jest, że ocena ta została zrealizowana przez uznane/akredytowane przez Zespół NCB w tym zakresie jednostki.

Raporty powinny odnosić się do aktualnych norm i nie powinny być starsze niż 5 lat licząc od daty rozpoczęcia procesu certyfikacji. Sytuacja ta dotyczy nowych certyfikowanych wyrobów.



W przypadku przedłużenia/wznowienia certyfikacji, o ile nie ma ku temu przesłanek wykorzystywane będą dotychczasowe raporty

6.3 Wynik oceny

Wyniki działań udokumentowane są w raportach. Po pozytywnej ocenie dokumentacji, badań/oceny technicznej oraz (o ile wymagana) inspekcji, raporty przekazywane są do przeglądu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Klient jest o nich informowany. Może podjąć działania korygujące i/lub zapobiegawcze. Termin działań oraz zakres podawany jest przez NCB. W zależności od rodzaju stwierdzonych niezgodności, weryfikacja wprowadzonych przez Klienta działań korygujących może polegać na: ponownym przeglądzie dokumentacji i zapisów z podjętych działań korygujących, przeprowadzeniu dodatkowej inspekcji miejsca produkcji/przechowywania importowanych wyrobów lub ponownych ocenie technicznej wyrobu w całym lub we wskazanym przez NCB zakresie. Klient ma obowiązek przedstawienia NCB dowodów wprowadzenia działań korygujących i/lub zapobiegawczych -w przypadku deklaracji dalszego uczestnictwa w procesie certyfikacji. W przypadku braku decyzji Klienta bądź decyzji negatywnej Klienta proces certyfikacji zostaje zakończony.

6.4 Przegląd

Zespół Certyfikacji Sprzętu i Badań Nawierzchni Sportowych dokonuje przeglądu dokumentacji zebranej w trakcie certyfikacji. Niezgodności stwierdzone w procesie certyfikacji muszą być skorygowane przez klienta, a korekcje zweryfikowane przez Zespół NCB przed udzieleniem certyfikacji.

Końcowego przeglądu dokonuje wyznaczony w procesie Specjalista z Zespołu NCB. Podczas przeglądu sprawdzana jest prawidłowość przeprowadzenia procesu certyfikacji, zgodność uzyskanych wyników badań, oraz prawidłowość przekazanej do oceny dokumentacji w kontekście mających zastosowanie dokumentów odniesienia

Ocena techniczna na potrzeby certyfikacji wg niniejszego programu powinny być wykonywane przez:

- Zespół Certyfikacji Sprzętu i Badań Nawierzchni Sportowych, i/lub
- kompetentne jednostki uznane przez Zespół Certyfikacji Sprzętu i Badań Nawierzchni Sportowych i/lub
- przez akredytowane jednostki laboratoryjne/inspekcyjne, których przedmiot oceny jest w zakresie akredytacji

Próbki do badań muszą być pobrane w sposób określony w normie lub innym dokumencie normatywnym. W przypadku, gdy nie określają tego ww. dokumenty sposób pobrania wyrobów do badań musi zostać ustalony na piśmie z jednostką certyfikującą.

6.4.1 Próbki do badań certyfikacyjnych powinny być reprezentatywne dla grupy wyrobów, zgłoszonych do certyfikacji i powinny być wykonane przy użyciu tych samych metod i narzędzi, które używane są przy produkcji seryjnej. Gdy próbką do badań jest prototyp, Zespół Certyfikacji Sprzętu i Badań Nawierzchni Sportowych Instytutu Sportu – PIB zastrzega sobie prawo do wykonania dodatkowych badań na próbkach pobranych z produkcji seryjnej.

6.4.2 **Bezwzględnie przed przeprowadzeniem badań wymaga się ustalenia z Zespołem Certyfikacji Sprzętu i Badań Nawierzchni Sportowych (pismo, e-mail) zakresu badań próbki/ek i przekazanie do laboratorium badawczego (przez wnioskującego, o ile sam zleca wykonanie badań, lub jednostkę certyfikującą, w przypadku, gdy w imieniu wnioskującego odpowiada za zlecenie wykonania badań), w przeciwnym wypadku istnieje ryzyko nie przyjęcia wyników badań przez jednostkę certyfikującą.**

6.4.3 Dopuszcza się uwzględnienie wyników badań wykonanych przed rozpoczęciem procesu certyfikacji w laboratoriach posiadających akredytację PCA w zakresie urządzeń i dokumentów normatywnych objętych procesem certyfikacji lub w laboratoriach uznanych przez Zespół Certyfikacji Sprzętu i Badań Nawierzchni Sportowych pod warunkiem spełnienia **pkt.: 7.1.2.-7.1.4.**

6.4.4 Zespół Certyfikacji Sprzętu i Badań Nawierzchni Sportowych może uznać wyniki badań wykonane do 3 lat przed datą zarejestrowania pierwszy raz składanego wniosku pod warunkiem, że będą wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i dokumentami normatywnymi. Przed rozpoczęciem procesu certyfikacji wnioskodawca powinien zwrócić się do Zespołu NCB o wydanie opinii dotyczącej możliwości uznania badań oraz ewentualnego



określenia koniecznych do wykonania badań uzupełniających. Koszt opracowania tej opinii ponosi wnioskodawca.

7. Sprawdzenie warunków techniczno-organizacyjnych do prowadzenia stabilnej produkcji lub audit systemu zarządzania jakością lub dobrych praktyk, o ile system obejmują certyfikowany wyrób

Sprawdzenie warunków techniczno-organizacyjnych do prowadzenia stabilnej produkcji obejmuje sprawdzenie:

- technologii wytwarzanych wyrobów, urządzeń do wytwarzania i kontroli,
- przyrządów pomiarowych,
- instrukcji kontroli jakości,
- organizacji produkcji i kontroli jakości,
- kwalifikacji osób uczestniczących w procesie produkcji,
- dokumentacji dotyczącej wytwarzanego urządzenia,
- rejestru reklamacji.

Audit systemu lub dobrych praktyk polega na badaniu audytowym i potwierdzeniu zgodności z wymaganiami dokumentu kryterialnego w odniesieniu do certyfikowanego wyrobu.

8. Przegląd

Zespół Certyfikacji Sprzętu i Badań Nawierzchni Sportowych dokonuje przeglądu dokumentacji zebranej w trakcie certyfikacji. Niezgodności stwierdzone w procesie certyfikacji muszą być skorygowane przez klienta, a korekcje zweryfikowane przez Zespół NCB przed udzieleniem certyfikacji.

9. Decyzja o certyfikacji

9.1 Certyfikacja jest udzielana, gdy spełnione są wszystkie wymagania określone w niniejszym programie.

9.2 Certyfikat typu wyrobu wydawany jest na 3 lat i dotyczy tylko wyrobów wymienionych w certyfikacie, produkowanych seryjnie i mających własności zgodne z wyrobem zgłoszonym do certyfikacji.

W certyfikacie podane są następujące informacje:

- nazwa i adres dostawcy,
- zakres wyrobów objętych certyfikatem,
- dokumenty odniesienia,
- termin ważności certyfikatu,
- warunki ważności certyfikatu,
- program certyfikacji.

Informacja o wydanym certyfikacie zostaje wpisana do Rejestru wydanych certyfikatów i jest dostępna na żądanie.

9.3 W przypadku nie spełnienia wymagań, klient otrzymuje odmowę wydania certyfikatu zgodności wraz z uzasadnieniem.

10. Znak zgodności

Program Certyfikacji **PRZCIS-B** upoważnia do stosowania znaku zgodności **B₁₈**.

11. Nadzór

11.1 W okresie ważności certyfikatu Zespół Certyfikacji Sprzętu i Badań Nawierzchni Sportowych Instytutu Sportu – PIB sprawuje nadzór w celu upewnienia się, że klient umieszcza na rynku wyroby spełniające wymagania dokumentów odniesienia będących podstawą certyfikacji oraz prawidłowo stosuje certyfikat.

11.2 Klient zobowiązany jest do informowania Zespołu NCB o wszystkich istotnych zmianach dotyczących certyfikowanego wyrobu oraz do przechowywania zapisów dotyczących wszystkich reklamacji oraz podejmowania działań korygujących i zapobiegawczych z nimi związanych.



11.3 Nadzór nad sposobem wykorzystywania certyfikatu, który polega na przeglądaniu materiałów udostępnianych przez Klienta (np. w reklamach, katalogach, deklaracjach zgodności etc.) i weryfikowaniu ich czy zawarte w nich informacje są zamieszczone i powołane we właściwy sposób na wydany certyfikat nie wprowadzając w błąd strony trzeciej.

11.4 Nadzór nad certyfikowanym wyrobem sprawowany jest przez:

- planowane kontrole warunków techniczno-organizacyjnych, przeprowadzane co najmniej raz w trakcie trwania ważności certyfikatu, o ile umowa z klientem nie przewiduje inaczej, pozaplanowe kontrole warunków techniczno-organizacyjnych przeprowadzane w przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości co do spełniania przez klienta warunków umowy, otrzymania informacji o reklamacjach dotyczących certyfikowanych wyrobów, w celu sprawdzenia skuteczności podjętych przez klienta działań korygujących, reklamacjach dotyczących certyfikowanych wyrobów,
- badanie lub inspekcję próbek wyrobów podczas kontroli warunków techniczno-organizacyjnych w fabryce, co najmniej raz w okresie ważności certyfikatu,
- w uzasadnionych przypadkach badania kontrolne na próbkach wyrobów pobranych z rynku.

Jeżeli klient posiada system jakości lub dobrych praktyk certyfikowany przez akredytowaną jednostkę oraz certyfikowany system/dobre praktyki obejmują certyfikowany wyrób to dopuszczalne jest przeprowadzenie auditu systemu jakości/dobrych praktyk.

12. Ocena wyników działań w nadzorze

Zespół Certyfikacji powiadamia klienta o wynikach kontroli/auditów przeprowadzanej w ramach nadzoru. W przypadku negatywnych wyników kontroli Zespół Certyfikacji Sprzętu i Badań Nawierzchni Sportowych może:

- przeprowadzić pozaplanową kontrolę warunków techniczno-organizacyjnych w celu sprawdzenia skuteczności działań korygujących podjętych przez klienta,
- zawiesić lub cofnąć certyfikację,
- ograniczyć zakres certyfikacji.

13. Ponowna certyfikacja

Ponowna certyfikacja może nastąpić na wniosek klienta.

Proces ponownej certyfikacji prowadzony jest analogicznie jak przy pierwszej certyfikacji. Dopuszczalne jest przedłużenie ważności certyfikatu na podstawie wyników działań w nadzorze przeprowadzonych w trakcie trwania ważności certyfikatu.

14. Rozszerzenie zakresu certyfikacji

Rozszerzenie zakresu certyfikacji może nastąpić na wniosek klienta. Warunkiem rozszerzenia zakresu certyfikacji jest zgłoszenie modyfikacji w zatwierdzonym typie wyrobów.

Proces rozszerzenia zakresu certyfikacji obejmuje:

- weryfikację/sprawdzenie dokumentacji technicznej załączonej do wniosku,
- badanie lub ocenę wyrobów.

Zespół Certyfikacji Sprzętu i Badań Nawierzchni Sportowych ustala zakres działań związanych z rozszerzeniem certyfikacji.

Przy rozszerzaniu zakresu certyfikacji, termin końca ważności certyfikatu pozostaje niezmienny.

15. Zawieszenie certyfikacji

Zawieszenie certyfikacji może być następstwem:

- zgłoszenia przez klienta czasowej rezygnacji z certyfikacji,
- stwierdzonej przez Zespół NCB niezgodności z wymaganiami takimi, że natychmiastowe cofnięcie nie jest konieczne,
- niewywiązywania się klienta z zobowiązań określonych w umowie,

Czas zawieszenia certyfikacji nie powinien przekraczać 6 miesięcy.

	<p style="text-align: center;">INSTYTUT SPORTU PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY ZESPÓŁ CERTYFIKACJI SPRZĘTU I BADAŃ NAWIERZCHNI SPORTOWYCH</p>	<p style="text-align: center;">Program certyfikacji PRZCIS-B</p>	<p>Wydanie z dnia: 27.06.2022 r.</p> <p>Edycja str.:</p>
--	--	---	--

O zawieszeniu certyfikacji klient jest informowany formalnym pismem, które zawiera również warunki, przy których zawieszenie będzie uchylone.

Zespół Certyfikacji Sprzętu i Badań Nawierzchni Sportowych zastrzega sobie prawo do zamieszczenia informacji o zawieszeniu certyfikacji na stronie internetowej jednostki.

16. Cofnięcie certyfikacji

Cofnięcie certyfikacji może być następstwem:

- zgłoszenia przez klienta rezygnacji z certyfikacji lub zgłoszenia o zaprzestaniu produkcji,
- dużej niezgodności stwierdzonej przez Zespół Certyfikacji Sprzętu i Badań Nawierzchni Sportowych, świadomego nadużycia uprawnień posiadanych przez klienta z racji posiadania certyfikatu,
- niespełnienie w ustalonym terminie warunków określonych przez Zespół NCB w przypadku zawieszenia certyfikacji,
- niedotrzymania przez klienta warunków umowy.

Decyzja o cofnięciu certyfikatu wraz z uzasadnieniem przekazywana jest klientowi w formie pisemnej.

Zespół zastrzega sobie prawo do zamieszczenia informacji o cofnięciu certyfikacji na stronie internetowej jednostki.

17. Ograniczenie zakresu certyfikacji

Ograniczenie zakresu certyfikacji może nastąpić m.in. na wniosek klienta. W przypadku ograniczenia zakresu wydawane są zmienione dokumenty certyfikacyjne.

18. Opłaty za działania związane z procesem certyfikacji

Opłaty za działania związane z procesem certyfikacji są określone na podstawie aktualnego cennika opłat za czynności wykonywane przez Zespół Certyfikacji Sprzętu i Badań Nawierzchni Sportowych.

19. Działania Zespołu Certyfikacji Sprzętu i Badań Nawierzchni Sportowych Instytutu Sportu - PIB w okresie ważności certyfikatu typu

Jeżeli do dokumentów normatywnych związanych z certyfikowanymi wyrobami zostaną wprowadzone zmiany, Zespół NCB powiadomi wszystkich stosownych posiadaczy certyfikatów, podając datę wejścia w życie nowych wymagań oraz warunki utrzymania certyfikacji.

20. Działania Dostawcy w okresie ważności certyfikatu typu

Dostawca informuje Zespół Certyfikacji Sprzętu i Badań Nawierzchni Sportowych o wszelkich modyfikacjach zatwierdzonego typu mogących wpływać na zgodność wyrobu z wymaganiami stanowiącymi podstawę wydania certyfikatu typu lub na warunki jego ważności. Takie modyfikacje wymagają zatwierdzenia przez Zespół NCB.

21. Skargi i odwołania

Klient ma prawo odwołać się od decyzji w sprawie certyfikacji w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji lub złożyć skargę do jednostki certyfikującej.

Sposób rozpatrywania skarg i odwołań opisany jest na stronie internetowej Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Sportu pod adresem www.insp.waw.pl w zakładce Certyfikacja.

22. Przechowywanie zapisów

Wszelkie informacje dotyczące Klientów uzyskane we wszystkich fazach procesu certyfikacji i nadzoru są traktowane jako poufne i są odpowiednio chronione przez Zespół Certyfikacji Sprzętu i Badań Nawierzchni Sportowych.

Program opracował: Dorota Piętka

Program sprawdził: Dominka Grotowska - Żach

Zatwierdzam do stosowania: Kierownik Zespołu Certyfikacji Sprzętu i Badań Nawierzchni Sportowych Instytutu Sportu Dominika Grotowska - Żach